

# ORDEN DE COMPRA 528 N°

Recoleta,

Señor:

R.U.T.:

Dirección:


N°:

Comuna:

Fono:

Fax:

Lo siguiente:

| CANTIDAD  | UNIDAD | DETALLE | PRECIO UNITARIO | TOTAL |
|---|--------|---------|-----------------|-------|
|  |        |         |                 |       |

SON:

NOTA: PAGO A 30 DIAS AL FACTURAR ADJUDICAR COPIA DE ORDEN DE COMPRA  
 EL MUNICIPIO SOLO PAGARA EL MONTO INDICADO EN ESTA ORDEN DE COMPRA.

Sol. Mat. N°

Item

Asig.

Sub - Asig.

Departamento:

Entregado en:

Plazo de Entrega:

Encargado de Abastecimiento

Jefe Administración y Finanzas

Jefe Departamento Educación

RECEPCIÓN DE MATERIALES: 8:30 A 13:30 Y 15:00 A 16:30 HORAS  
 (Bodega Educación - Manzano N° 538)

ORIGINAL: PRC